

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ИНСТИТУТ «Т_ТРИСТИКА»»

Т_ТРИСТИКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т_ТРИСТИКА»»
«25» 12 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т_ТРИСТИКА»»
/Жигулин И.А./
«27» 12 2019 г.



Положение
о приёме граждан на обучение по дополнительным
профессиональным программам и о порядке отчисления
в Автономной некоммерческой организации Дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ «Т_ТРИСТИКА»»

г. Хабаровск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам и о порядке отчисления (далее – Положение) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую организацию Дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА » (далее – ИНСТИТУТ) для обучения по дополнительным профессиональным программам и порядок отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

– Устав ИНСТИТУТА.

2. Порядок приёма на обучение

2.1. Положение является обязательным для всех структурных подразделений ИНСТИТУТА, осуществляющих обучение.

2.2. Приём граждан по программам ДПО осуществляется на основании действующей лицензии.

2.2.1. Приём от граждан заявлений на обучение по программам ДПО осуществляет учебно-организационный отдел ИНСТИТУТА. Приём на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте ИНСТИТУТА:

- с образовательной деятельностью ИНСТИТУТА;
- с аннотациями программ курсов профессиональной переподготовки и

повышения квалификации;

- с процедурой проведения записи на курсы.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе (ДПП). Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании контракта об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с обучающимся и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица.

2.6. Приём документов на обучение по курсу профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется методистом учебно-организационного отдела.

2.7. Приём на обучение завершается по мере комплектования групп по каждой программе ДПО.

2.8. Заявление о приеме (Приложение № 1) подается на имя директора ИНСТИТУТА.

К заявлению на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации прикладываются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, необходимые для подтверждения квалификации.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

При подаче документов поступающий предъявляет подлинник документа, удостоверяющего личность.

2.9. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Зачисление на обучение

3.1. Приём на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимся, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ИНСТИТУТ обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие необходимого образования;
- несоответствие требований к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

Решение об отказе в приёме на обучение может быть оспорено в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Зачисление граждан осуществляется приказом директора на основании поданных документов.

3.4. После предоставления всех документов заключается контракт на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее-контракт). В контракте оговариваются условия обучения и порядок оплаты.

3.5. Оплата обучения не меняется в течение всего срока обучения, кроме особых случаев, если они зафиксированы в контракте или дополнительном соглашении к контракту об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института приказом директора ИНСТИТУТА по следующим основаниям:

- личное заявление (по собственному желанию);
- успешное прохождение итоговой аттестации;
- нарушение требований Устава ИНСТИТУТА, систематические нарушения правил внутреннего распорядка ИНСТИТУТА, документально подтвержденный факт нахождения в ИНСТИТУТЕ в алкогольном или наркотическом опьянении;
- академическая неуспеваемость, невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
- расторжение или истечение срока действия договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- вступившее в силу решение суда в отношении обучающегося, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в

Институте;

- медицинские показания;
- в связи со смертью.

Приложение №1

Директору АНО ДПО «ИНСТИТУТ
«Г ТРИСТИКА»

(должность, место работы)

(город, район)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе _____

(Наименование ДПП)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись