

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ «Т\_ТРИСТИКА»  
Т\_ТРИСТИКА**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т\_ТРИСТИКА»  
«25» 12 20 19 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ  
«Т\_ТРИСТИКА»  
/Жигулин И.А./  
«28» 12 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-методическом комплексе  
дополнительных профессиональных программ  
в Автономной некоммерческой организации Дополнительного  
профессионального образования  
«ИНСТИТУТ «Т\_ТРИСТИКА»**

Хабаровск  
2019

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методического комплекса образовательной программы, предназначенного для непосредственного применения в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ «Г ТРИСТИКА» (далее ИНСТИТУТ).

Требования настоящего положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, осуществляющими разработку учебно-методического комплекса образовательной программы в ИНСТИТУТА.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Учебно-методический комплекс образовательной программы (далее УМК) – совокупность учебно-методических материалов на различных носителях (бумажный, электронный, видео-, аудио- и др.), необходимых для качественного освоения слушателем программы и формирования его общеинтеллектуальных умений, профессиональных компетенций и профессионально-значимых личностных качеств в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста.

2.2. Цель УМК – повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой слушателей по освоению образовательной программы с помощью внедрения в учебный процесс современных технологий обучения.

2.3. Основные задачи, решаемые посредством УМК:

- определение содержания, объема и последовательности изучения разделов программы, установление требований к уровню освоения содержания программы;
- определение содержания и объема самостоятельной работы слушателя, форм и средств контроля ее выполнения;
- осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению слушателей.

2.4. Основой для разработки УМК являются требования, предъявляемые в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, а также запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Базовыми требованиями к содержанию образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;



- совместимость программ дополнительного профессионального образования по видам и срокам;
- соответствие содержания программ видам дополнительного профессионального образования.

2.5. УМК должен отвечать дидактическим требованиям, предъявляемым к учебно-методическим изданиям:

- требование научности – предполагает формирование у слушателя научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах современного научного познания;
- требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала, а также оформление его с использованием аппарата ориентировки и организации усвоения учебного материала слушателем;
- требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
- требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение студентом, т.е. предполагает использование современных методов визуализации обучения;
- требование обеспечения сознательности обучения и прочности усвоения знаний предполагает обеспечение самостоятельных действий слушателя по извлечению и овладению учебной информацией при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности, глубокое осмысление учебного материала;
- требование активизации самостоятельной учебной работы ориентировано на включение слушателя в активную, систематическую самостоятельную работу по программе;
- требование соединения теории и практики предполагает необходимость подведения слушателя к пониманию значения теории в жизни, практике, производственном труде; развития у него способностей умелого применения усвоенных знаний, умений и навыков для решения задач практического производственного характера;
- требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение логически последовательного освоения слушателем определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- требование интерактивности обучения – ориентировано на развитие у слушателя способности оперировать различными методами информации, интерактивно «включая себя» в виртуальный мир;
- требование сотрудничества между преподавателем и слушателем в отношении содержания и форм обучения, развитие диалогических отношений между обучаемым и обучающимся.

### 3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура УМК образовательной программы представлена четырьмя обязательными элементами: программный, теоретический, практический, методико-технологический. Конкретное наполнение составляющих элементов УМК определяется руководителем программы (курса), исходя из требований целостности и комплексности, предполагающих взаимосвязь между всеми структурными элементами в части определения цели, выбора средств и методов обучения с учетом форм обучения.



3.2. УМК составляет единое издание или совокупность отдельных видов учебных изданий, необходимых для проведения всех видов учебных занятий (аудиторных, внеаудиторных), предусмотренных учебным планом образовательной программы.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. **ПРОГРАММНЫЙ ЭЛЕМЕНТ** представляется образовательной программой (Приложение 1).

4.1.1. Содержание образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: пояснительная записка, учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

4.1.2. **Учебный план** – документ, устанавливающий:

- цель обучения;



- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов, дисциплин, модулей;
- количество часов по разделам, дисциплинам, модулям;
- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

#### 4.1.3. Учебно-тематический план – документ, включающий:

- описание тем, разделов;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

#### 4.1.4. Учебная программа – нормативный документ, предусматривающий:

- введение с обязательным указанием;
  - цели учебной программы – желаемых (требуемых) результатов изучения программы, характеризующие конкретный состав знаний и умений, которыми должен обладать каждый слушатель, завершивший изучение данной программы;
  - требований к уровню освоения содержания программы – определяют требования к знаниям, умениям и навыкам, которыми должен овладеть слушатель для достижения поставленных целей. Требования могут быть сформулированы на четырех уровнях, отличающихся глубиной проработки материала программы:
    - ✓ иметь представление;
    - ✓ знать;
    - ✓ уметь;
    - ✓ иметь опыт (владеть);
- перечень разделов, дисциплин, модулей;
- реферативное описание тем разделов, дисциплин, модулей (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме;
- список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения.

4.1.5. Формы дополнительной профессиональной программы, учебного плана представлены в Приложениях.

**4.2 ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ЭЛЕМЕНТ** представляется учебником, учебным пособием, курсом лекций, конспектом лекций и т.д., содержащими

полное или краткое изложение всех разделов и тем образовательной программы в логически выдержанной форме.

Содержание учебника и учебного пособия по объему может быть:

- в целом по программе;
- по отдельным разделам;
- в сокращенном авторском варианте.

На базе подготовленных учебных материалов могут разрабатываться:

– электронный учебник – представление учебного материала в виде чередования текста и иллюстраций с различным уровнем развития гиперссылочных связей;

– сетевой электронный учебный курс – обучающая программная система комплексного назначения, обеспечивающая непрерывность и полноту дидактического цикла для обучения преимущественно в среде **Интернет**;

– видеоматериалы – это учебные материалы, представленные на видеоносителях (могут включать лекции по учебной программе как в целом, так и по отдельным наиболее трудным ее разделам, демонстрации отдельных процессов и т.д.);

– аудиоматериалы – учебные материалы, представленные на аудионосителях (могут включать лекции по учебной программе, различные учебные и производственные проблемные ситуации по материалам программы, тексты для языковой подготовки, выступления ученых и политиков и т.д.).

**4.2.1 Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение образовательной программы (ее раздела, части), и рекомендованное в качестве данного вида издания.

**4.2.2 Учебное пособие** – учебно-теоретическое издание, рекомендованное в качестве данного вида издания, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник.

**4.2.3 Курс лекций** – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание образовательной программы.

**4.3. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЭЛЕМЕНТ** представляется учебно-практическими изданиями, содержащими систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Учебно-практические издания предназначены для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными их разновидностями являются практикумы, учебные справочники, хрестоматии.

Учебно-практические издания должны включать инновации в преподавании образовательной программы:

- разработка и внедрение новых средств, форм и активных методов обучения;



- средства компьютерного моделирования и экспериментального исследования изучаемых объектов, включая средства обработки и отображения результатов моделирования и экспериментов;

- интерактивные учебные задания для тренинга;

- прогрессивные формы контроля остаточных знаний.

**4.3.1 Практикум** – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Основными разновидностями практикумов являются сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники текстов на иностранных языках, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских (практических) занятий, репертуарные сборники, сборники партитур, сборники контрольных заданий, сборники контрольно-измерительных материалов (в том числе в электронных носителях), сборники расчетно-графических заданий, сборники итогового (промежуточного, текущего, входного) контроля.

**4.3.1.1 Сборник упражнений** – учебно-практическое издание, содержащее упражнения и методические рекомендации по их выполнению, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала, и проверке знаний.

**4.3.1.2 Сборник задач (задачник)** – учебно-практическое издание, содержащее задачи и методические рекомендации по их выполнению, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**4.3.1.3 Сборник иностранных текстов** – учебно-практическое издание, содержащее иностранные тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**4.3.1.4 Лабораторный практикум** – учебно-практическое издание, содержащее тематику, задания и методические рекомендации по выполнению лабораторных или практических работ, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**4.3.1.5 Сборник планов семинарских занятий** – учебно-практическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

**4.3.1.6 Сборник контрольных заданий** – учебно-практическое издание, практикум, содержащий перечень типовых контрольных заданий, обеспечивающих проверку знаний и умений слушателей по конкретной учебной программе.

**4.3.1.7 Учебный справочник** – учебно-справочное издание, справочник, содержащий сведения по определенной учебной программе (ее части, разделу) или комплексу программ, помогающие изучению и освоению



предмета. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной, практический характер.

Основу формирования учебного справочника, как и других видов учебно-справочных изданий, составляет понятийно-терминологический аппарат соответствующей учебной программы.

**4.3.1.8 Хрестоматия** – учебно-практическое издание, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной программы. Хрестоматия способствует усвоению, закреплению пройденного материала, дополняет и расширяет знания учащихся.

**4.4 МЕТОДИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЭЛЕМЕНТ** представляется учебно-методическими изданиями, содержащими систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной программы, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний, изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения, содержащих аппарат ориентировки и организации усвоения слушателем учебного материала программы. Основными разновидностями учебно-методических изданий являются методические рекомендации по изучению программы (ее части, разделу), методические рекомендации по выполнению контрольных работ по программе и методические рекомендации по организации обучения по программе.

Для эффективного функционирования учебно-методических материалов необходимо сочетание в них традиционных средств обучения (печатных изданий, демонстрационных материалов, видео- и аудио- учебных материалов и т.д.) с инновационными (электронными изданиями, сетевыми учебными материалами, компьютерными обучающими системами в обычном и мультимедийном вариантах и т.д.).

**4.4.1 Методические рекомендации по изучению программы** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения слушателями образовательной программы и подготовке к проверке знаний.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение программы;
- описание последовательности действий слушателя при изучении программы;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой;
- советы по подготовке к проверке знаний;
- разъяснения по выполнению заданий.



## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) структурного подразделения, обеспечивающей преподавание образовательной программы. Структурное подразделение – разработчик – является ответственным за качественную подготовку УМК.

5.2 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка образовательной программы;
- утверждение программы на заседании структурного подразделения и Ученого совета института;
- разработка остальных компонентов УМК в соответствии с утвержденной программой;
- оформление УМК в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;
- представление УМК для использования в учебном процессе в виде книжной продукции или электронном виде.

5.3. Структурное подразделение – разработчик УМК:

- включает в план изданий структурного подразделения (в печатном или электронном виде) учебные пособия, практикумы, методические рекомендации и др., подготовленные авторами УМК;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

5.4. Руководитель структурного подразделения осуществляет периодический контроль соответствия УМК современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

В последующем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

5.5. Разработанный УМК и рассмотренный на заседании структурного подразделения, прошедший согласование с руководителем по УМР, передается на утверждение директору ИНСТИТУТА.

5.6. Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке УМК несет руководитель УМК и сам разработчик УМК.

## **6. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

6.1 Контроль за реализацией порядка разработки и состоянием УМК возлагается на руководителя структурного подразделения.

6.2 Структурное подразделение осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью в структурном подразделении:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей программе, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК. План подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя и плане структурного подразделения на подготовку УМК;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для ИНСТИТУТА;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

6.3 Отдел учебно-методической работы осуществляет общий контроль за наличием и разработкой УМК структурными подразделениями ИНСТИТУТА, содержанием и качеством реализации УМК через реализацию модели оценки качества образовательного процесса ИНСТИТУТА.



Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т  
ТРИСТИКА»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ  
«Т ТРИСТИКА»

\_\_\_\_\_/Жигулин И.А./  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

---

(наименование программы)

## 1. Общая характеристика программы

### 1.1. Цель реализации программы

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Перечисляются знания, умения, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новых) компетенций в результате освоения слушателем данной программы.

*Программа разработана на основе профессионального(ых)*

*стандарта(ов) (квалификационных требований):*

---

(приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

### 1.3. Категория слушателей

### 1.4. Трудоемкость обучения

### 1.5. Форма обучения

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план программы (тема)

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1					
2					
3	.....				
	Итого:				
	Консультация:	2			
	Итоговая аттестация: указывается вид итоговой аттестации *	2			
	Всего:	72			

*Примечание*

\* *Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы.*



## Календарный учебный график

### 2.2. Учебно-тематический план (тема)

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
<b>Раздел 1.</b>						
1	Тема 1.					
2	Тема 2.					
	<b>ИТОГО по разделу</b>					
<b>Раздел 2.</b>						
1	Тема 1.					
2	Тема 2.					
	<b>ИТОГО по разделу</b>					
	<b>ИТОГО</b>					
	<b>Консультация:</b>					
<b>Итоговая аттестация</b>						
	<b>Итоговая аттестация:</b> указывается вид итоговой аттестации*					
	<b>ВСЕГО</b>					

*Примечание*

\* Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы.

2.3. Рабочие программы по учебным предметам/дисциплинам/модулям/разделам/курсам

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых технологий и рекомендуемой литературы
<b>Раздел 1</b>	
Тема 1.	
Тема 2.	
Самостоятельная работа	

Используемые образовательные технологии	
<b>Раздел 2</b>	
Тема 1.	
Тема 2.	
Самостоятельная работа	
Используемые образовательные технологии	
<b>Раздел 3</b>	
.....	
<b>Итоговая аттестация</b>	

### **3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **3.1. Материально-технические условия**

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособиях;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Приводятся только те источники информации, которые могут быть доступны слушателям в процессе обучения по данной программе или должны быть использованы в соответствии с требованиями заказчика (нормативные документы и т.п.).

### **4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

Дается описание процедуры итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, рекомендуемые темы рефератов и оформляется как приложение к программе).

### **5. Кадровые условия**

Описываются кадровые условия реализации программы (руководитель и составители программы).