

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ «Т\_ТРИСТИКА»**

# **Т\_ТРИСТИ**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»  
«25» 12 20 19 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т  
ТРИСТИКА»  
/Жигулин И.А./  
«27» 12 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании платных услуг (работ)  
в Автономной некоммерческой организации Дополнительного  
профессионального образования  
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»**

Хабаровск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА» (далее - Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, иными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, Уставом Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА» (далее - ИНСТИТУТ).

1.2. Положение регулирует деятельность ИНСТИТУТА по оказанию платных услуг и распространяет свое действие на все структурные подразделения и работников ИНСТИТУТА.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платную услугу или работу для себя или иных лиц на основании договора (контракта);

«Исполнитель» – ИНСТИТУТА;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Слушатель» - обучающийся, осваивающий дополнительную профессиональную программу или программу профессионального обучения;

«Платная образовательная услуга» - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с контрактом об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Платные услуги (относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным Уставом), оказываются и выполняются ИНСТИТУТОМ с целью удовлетворения запросов заказчиков.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ИНСТИТУТА.

1.7. Оказание платных услуг (работ) осуществляется по следующим видам деятельности:

– образовательная: через реализацию дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения;



- научно-исследовательская и экспериментальная;
- издательская, библиотечно-информационная и экспозиционно-выставочная: издание и тиражирование научных, учебно-методических материалов и программ, издание и тиражирование нормативных, научно-исследовательских, методических материалов и технической документации; разработка, издание, тиражирование периодических, информационных материалов.

1.8. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем может осуществляться по очной форме обучения, очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий, заочной с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями контракта об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Управление деятельностью по реализации платных услуг (работ)**

2.1. Общее руководство по оказанию платных услуг и выполнению работ осуществляет директор ИНСТИТУТА.

2.2. Текущее управление деятельностью по оказанию платных услуг и выполнению работ по компетенции осуществляют: исполнительный директор, руководитель отдела продаж, главный бухгалтер.

## **3. Порядок оказания платных услуг (работ)**

3.1. Оказание платных услуг и выполнение работ оформляется контрактом с заказчиком (далее - контракт).

3.2. Контракт включает в себя предмет, сроки обучения, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге (или работе), ответственность сторон, порядок расторжения контракта, а также иные условия, определенные нормативными правовыми актами РФ, как обязательные условия для контрактов соответствующего вида, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг (работ).

3.3. Права и обязанности заказчика и ИНСТИТУТА при оказании платных услуг (работ) определяются контрактом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании.

3.4. Формы контрактов размещаются на официальном сайте ИНСТИТУТА в сети «Интернет».

3.5. Учет контрактов (их регистрация) ведется в системе электронного документооборота, осуществляемого специалистами организационного отдела ИНСТИТУТА.

3.6. ИНСТИТУТ вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками ИНСТИТУТА, для оказания услуг и исполнения работ на условиях, определяемых гражданско-правовыми договорами в соответствии с нормами Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Платные услуги (работы) оказываются ИНСТИТУТОМ в соответствии со сметой расходов на проведение платных образовательных услуг (работ) (далее - смета), утвержденной приказом директора. Плановая и фактическая смета формируется на основе себестоимости услуги (работы) (стоимость лекционных, практических и иных занятий (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) в соответствии с учебным планом образовательной программы и расписанием занятий, подготовка, организация, проведение и документальное оформление платных услуг (работ), организационно-методическое сопровождение обучения) и т.д.

3.8. Исполнитель:

3.8.1. руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами ИНСТИТУТА.

3.8.2. представляет заказчику достоверную информацию об оказываемых услугах и выполняемых работах для обеспечения возможности правильного выбора заказчиком услуг (работ) до заключения контракта и в период его действия;

3.8.3. информирует заказчика об оказании платных услуг (работ) в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными нормативными правовыми актами РФ.

3.8.4. осуществляет организационно-методическое обеспечение оказания платных услуг (работ), включающее:

- обеспечение и контроль выполнения объема услуги или работы, сроков и качества их оказания или выполнения;
- обеспечение своевременного предоставления заказчикам платных услуг или работ, необходимых документов.

#### **4. Порядок оплаты услуг или работ заказчиками**

4.1. Оплата стоимости услуг (работ) осуществляется заказчиком в соответствии с условиями и на основании контракта за наличный или безналичный расчет.



4.2. Оплата стоимости услуг или работ осуществляется заказчиком – юридическим лицом путем перечисления денежных средств на лицевой счет ИНСТИТУТА, в соответствии с правилами безналичных расчетов на основании выставленного ИНСТИТУТОМ счета, акта оказанной услуги (работы) и иных документов, предусмотренных соответствующим контрактом. Срок оплаты заказчиком оказанных услуг (работ) устанавливается соответствующим контрактом.

4.3. Оплата стоимости услуг (работ) осуществляется заказчиком – физическим лицом до начала срока предоставления платных услуг (работ), если иное не предусмотрено условиями соответствующего контракта. Наличный расчет осуществляется путем внесения в кассу ИНСТИТУТА наличных денег. По безналичному расчету оплата осуществляется по реквизитам, указанным в контракте.

## **5. Ответственность и контроль оказания платных услуг (работ)**

5.1. Общий контроль оказания платных услуг (работ) осуществляет директор.

5.2. Ответственность и контроль за содержанием, качеством платных услуг (работ) по компетенции осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

5.3. Ответственность и контроль надлежащего оформления, своевременный учет документов по оказываемым образовательным платным услугам, выдачу и учет документов об образовании и (или) о квалификации, по компетенции осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

5.4. Ответственность за организацию и оказание платных услуг (работ), возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Института.

5.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам (работам) возлагается на главного бухгалтера ИНСТИТУТА.