

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ «Т_ТРИСТИКА»**

Т_ТРИСТИКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «ИНСТИТУТ
«Т ТРИСТИКА»
« 25 » 12 20 19 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ
«Т ТРИСТИКА»
/Жигулин И.А./
« 27 » 12 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей по дополнительной
профессиональной программе
в Автономной некоммерческой организации Дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

– порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА» (далее – ИНСТИТУТ);

– порядок организации, выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;

– общие критерии оценки знаний слушателей на итоговой аттестации.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ИНСТИТУТЕ, специалистов ИНСТИТУТА.

1.3. Положение разработано в соответствии:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом ИНСТИТУТА.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, в зависимости от сроков и видов ДПП.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ИНСТИТУТОМ.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных

случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.12. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ИНСТИТУТА устанавливает самостоятельно.

1.13. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ИНСТИТУТА.

1.14. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Института обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.15. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией по приему защиты итоговых аттестационных работ по программе ДПП.

1.16. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида ДПП обучения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

1.17. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

2. Итоговая аттестация при реализации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

2.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

- 2.2. Виды итоговых испытаний по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы.
- 2.3. Конкретный вид итогового испытания определяется ДПП.
- 2.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели показывают свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения
- 2.5. Тематика итоговых аттестационных работ определяется дополнительной профессиональной программой.
- 2.6. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела).
- 2.7. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом Института.
- 2.8. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются ИНСТИТУТОМ по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом ИНСТИТУТА и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за две недели до первого итогового аттестационного испытания.
- 2.9. Итоговая аттестационная работа по ДПП представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, подводящий итоги учебной и научно-практической деятельности. В работе должны быть представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская, практическая или методологическая работа. Итоговая аттестационная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной квалификации слушателя, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

3. Состав аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой ИНСТИТУТОМ.

3.2. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;
- итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.3. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки может быть назначено лицо, неработающее в ИНСТИТУТЕ (ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений) по профилю программы, осваиваемой слушателями.

3.4. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

3.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ИНСТИТУТОМ самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4. Общие требования к итоговым аттестационным работам

4.1. Итоговая аттестационная работа может представлять собой:

- научно-исследовательскую разработку – научное исследование, включающее эмпирическое (экспериментальное исследование, обследование) или теоретическое исследование;
- обоснованный и апробированный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики.

4.2 Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

4.3. Структурными элементами в итоговой аттестационной работе следующее:

- титульный лист;
- задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.4. Изложение текста и оформление аттестационной работы выполняются в соответствии с требованиями стандартов. Страницы текста, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (при необходимости для больших по объему таблиц или рисунков допускается использовать формат А3). Итоговая аттестационная работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman кеглем (размером) 14 при одинарном интервале между строк с выравниванием по ширине.

Текст итоговой аттестационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

5. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются учебным графиком на календарный год.

5.2. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, связана с реальными производственными и социально-экономическими проблемами предприятий, организаций, регионов.

5.3. Написание итоговой аттестационной работы осуществляется под руководством преподавателя – научного руководителя работы.

Научный руководитель (Приложения к Положению №№ 1, 2, 3,4):

- консультирует слушателя по вопросам выбора и формулировки темы, подготовки, написания и защиты итоговой аттестационной работы;
- предварительно утверждает тему работы;
- выдает слушателю задание на выполнение итоговой аттестационной работы;
- утверждает представленный слушателем календарный график работы над исследованием и контролирует ход его выполнения;
- проверяет содержание итоговой аттестационной работы, делает по ней замечания, высказывает пожелания и требования;

– рекомендует (письменно) допустить или не допустить итоговую аттестационную работу к защите;

– пишет отзыв об итоговой аттестационной работе слушателя.

5.4. За две недели до защиты итоговая аттестационная работа представляется рецензенту. Рецензент готовит рецензию, которая зачитывается при защите итоговой аттестационной работы перед итоговой аттестационной комиссией. В рецензии выставляется оценка итоговой аттестационной работы.

6. Организация защиты итоговых аттестационных работ

6.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится в установленное графиком время на заседании итоговой аттестационной комиссии, возглавляемой, как правило, председателем итоговой аттестационной комиссии. На защиту могут быть приглашены руководитель работы, консультанты, рецензент, другие лица.

Председатель итоговой аттестационной комиссии объявляет о начале очередной защиты, называет тему аттестационной работы и предоставляет слово слушателю для выступления.

6.2. Для защиты слушатель готовит выступление и иллюстративный материал в виде схем, графиков, диаграмм, таблиц, методов и алгоритмов решения задач. В выступлении на защите аттестационной работы продолжительностью до 10 минут слушатель должен изложить постановку задачи, основные полученные результаты самостоятельно выполненных разработок, расчетов, основные выводы, рекомендации и предложения по использованию, их социально-экономическую эффективность.

6.3. После окончания выступления слушателя члены комиссии задают ему вопросы по теме итоговой аттестационной работы, на которые он должен дать краткие обстоятельные ответы.

6.4. Оценка защиты итоговой аттестационной работы слушателя на итоговой аттестационной комиссии представляется открытым голосованием членов комиссии, участвовавших в работе итоговой аттестационной комиссии.

6.5. Объявление о результатах завершения обучения делается устно в день защиты.

6.6. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложения к Положению №№ 5,6,7). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

6.7. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в архиве ИНСТИТУТА согласно номенклатуре дел.

6.8. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю Института.

7. Порядок проведения итогового экзамена

7.1. Итоговый экзамен, предусмотренный дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен определяются программой профессиональной переподготовки.

7.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

7.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом.

8. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

8.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может быть проведена в виде:

- экзамена,
- зачета.

Форма зачёта или экзамена определяется в ДПП (реферат, защита расчётно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол и др.). Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается утвержденной ДПП повышения квалификации.

8.2. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается директором ИНСТИТУТА.

8.3 Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом по видам итоговой аттестации (Приложение № 8).

8.4. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется ИНСТИТУТОМ самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом.

8.5. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом ИНСТИТУТА.

9. Общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

9.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки:

- за зачет - «зачтено», «не зачтено»
- за экзамен - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ЗАДАНИЕ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

по программе _____

слушателю группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Тема

Срок сдачи итоговой
аттестационной работы _____

Задание принял(а) к исполнению _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

1. Основные исходные данные

2. Состав и примерное содержание разделов итоговой аттестационной работы

3. Задание на научно-библиографический поиск

4. Перечень обязательного иллюстративного материала

ЗАДАНИЕ СОСТАВИЛ

Руководитель итоговой аттестационной работы

(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа _____

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Итоговую аттестационную работу выполнил(а)
слушатель

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Руководитель итоговой аттестационной работы

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

по программе _____

слушателя _____

Оценка актуальности работы _____

Анализ содержания работы _____

Оценка полноты выполнения задания

Прикладное значение работы _____

Общая характеристика работы слушателя

Основные замечания _____

Рекомендации _____

Руководитель итоговой аттестационной работы

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ

по программе _____
слушателя _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Актуальные темы _____

Краткий анализ содержания работы _____

Наиболее существенные результаты, выводы и рекомендации работы _____

Степень самостоятельности разработок автора _____

Практическая значимость итоговой аттестационной работы _____

Основные недостатки итоговой аттестационной работы _____

Общий вывод и оценка итоговой аттестационной работы _____

Рецензент итоговой аттестационной работы

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

От «__» _____ 2017 г. с __ час. __ мин. До __ час. __ мин.

О сдаче итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки
« _____ »

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:

Председатель ИАК:

Фамилия и инициалы _____

Члены ИАК:

Фамилия и инициалы _____

Фамилия и инициалы _____

Секретарь ИАК

Фамилия и инициалы _____

Экзаменуется слушатель: _____

Билет № _____

Слушателю заданы следующие вопросы:

(ФИО, задавшего вопрос, содержание вопроса)

РЕШЕНИЕ ИАК

1. Признать, что слушатель сдал итоговый экзамен с оценкой _____
2. Отметить, что _____
3. Особое мнение членов аттестационной комиссии

Председатель ИАК _____

Члены ИАК _____

Секретарь ИАК _____

Секретарь ИАК

Приложение № 8 к Положению

Протокол № _____
итоговой аттестации слушателей курсов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации « _____ »

Количество часов по ДПП: _____

Форма обучения: _____

Срок обучения: с « _____ » по « _____ » 20 _____ года

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Форма итоговой аттестации	Дата проведения	Тема	Отметка о сдаче

Председатель ИАК: _____ /ФИО/

Члены ИАК: _____ /ФИО/

Секретарь ИАК: _____ /ФИО/