

УТВЕРЖДЕН  
Общим собранием учредителей  
(протокол № 01 от 16 января 2018г.)

Внесены изменения  
Решением единственного учредителя  
от «13» сентября 2022 г.

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Институт «Т Тристика»

г. Хабаровск  
2022 г.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор Просев Р.О.

02.02.23

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Институт «Т Тристика», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной, не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей (-ля).

1.2. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей(-ля) определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Институт «Т Тристика». Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Институт «Т Тристика».

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не несет ответственности по обязательствам государства и его органов.

Учредители(-ль) не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей(-ля) и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Хабаровск.

1.10. Учредителями организации являются граждане Российской Федерации Жигулин Илья Александрович и Пролеев Дмитрий Олегович.

1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.14. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.15. Организация создана и действует без ограничения срока деятельности.

Директор Пролеев Д.О.

08.02.23

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. В соответствии с целью и предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных профессиональных программ;

2.3.2. реализация основных программ профессионального обучения;

2.3.3. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.3.4. курсовое обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.3.5. обучение и проверка знаний требований пожарной безопасности для руководителей, специалистов среднего звена, рабочих;

2.3.6. проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки руководителей, специалистов среднего звена, рабочих в области промышленной, энергетической, экологической безопасности и других областях;

2.3.7. проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок и других научно-практических и учебно-методических мероприятий по актуальным проблемам;

2.3.8. оказание услуг в области охраны труда в том числе:

осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя;

2.3.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;

2.3.10. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.11. профессиональная (квалификационная, должностная) аттестация руководителей, специалистов среднего звена, рабочих;

2.3.12. организация и проведение по договорам с заказчиками научно-исследовательских, научно-технических, опытно-экспериментальных, опытно-конструкторских и технологических работ;

2.3.13. разработка по договорам с заказчиками нормативно-методических документов и материалов, в том числе по вопросам охраны труда, пожарной, экологической и промышленной безопасности;

2.3.14. оказание консалтинговых, аудиторских, консультационных, посреднических, маркетинговых, экспертных и других видов услуг;

2.3.15. выполнение аттестационных и сертификационных работ (оказание услуг) в различных областях деятельности, в том числе аттестация и сертификация персонала, продукции, работ, услуг, систем менеджмента качества, систем управления охраной труда;

2.3.16. проведение аудита пожарной, промышленной, экологической безопасности;

2.3.17. проведение экспертизы промышленной безопасности;

2.3.18. проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2.3.19. проведение энергетических обследований продукции, технологических процессов, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2.3.20. разработка, издание справочной, учебной, методической и научной литературы.



### 3. Виды образовательных программ. Организация

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1.1. дополнительные профессиональные программы:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

3.1.2. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.1.3. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и иностранных языках. Возможна организация обучения по индивидуальному плану или в специализированных группах на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.8. Сроки обучения по образовательным программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения



квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

3.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.13. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.15. Основные образовательные программы профессионального обучения разрабатываются и утверждаются Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.17. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.18. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые Организацией, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.19. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, может выдаваться документ об образовании установленного Организацией образца.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.22. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными актами Организации.



3.23. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, практические и лабораторные работы, семинары по обмену опытом, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дополнительные и другие виды учебной деятельности.

3.24. Для различных видов аудиторных занятий, разных категорий слушателей устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.25. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации.

3.26. Обучение ведется на русском языке. По дополнительной договоренности возможно также обучение на любом из иностранных языков, с возмещением расходов Организации.

3.27. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации.

3.28. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и слушателем или между Организацией и заказчиком (организацией, органом государственной или муниципальной власти), заинтересованным в обучении слушателя.

3.29. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает образовательные программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.30. Прием слушателей Организацией осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных категорий образовательных программ либо отдельных категорий слушателей при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания. При необходимости, в случаях, определенных действующим законодательством, Уставом или локальными нормативными актами Организации, прием слушателей осуществляется только после предоставления документов, подтверждающих необходимый уровень образования и (или) успешного прохождения вступительных испытаний.

3.31. Оценка уровня знаний слушателей Организации, проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в формах, установленных самими образовательными программами.

#### **4. Консультационная и информационная деятельность**

4.1. Консультационная и информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультационная и информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

#### **5. Права и обязанности участников образовательных отношений, персонала**





- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.11. Педагогический совет не имеет полномочия выступать от имени Организации.

5.12. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

5.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.15. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.16. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы повышения эффективности хозяйственной деятельности Организации и укрепления трудовой дисциплины;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.18. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.19. Общее собрание не имеет полномочия выступать от имени Организации.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации**

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на праве аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей(-ля);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.





6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителем и иными лицами.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на те его части, которые образовались за счет их взносов и пожертвований.

6.7. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется Учредителями(-лем).

## 7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией осуществляется Учредителем и директором.

7.2. Решение по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя, единолично принимаются учредителем и оформляются им письменно. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав и утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- включение лица в состав учредителей Организации;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- участие Организации в других организациях, принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- осуществление контроля за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.3. Единоличным исполнительным органом является Директор, который избирается Учредителем сроком на 3 (три) года.

7.4. К компетенции Директора отнесено:

- выступать от имени Организации без доверенности по всем вопросам деятельности Организации;
- распоряжаться средствами Организации в соответствии с целями и предметом его деятельности, а также указаниями Учредителя;
- назначать на должность и увольнять всех работников Организации;
- разрабатывать структуру управления деятельностью Организации;
- формировать и утверждать штатное расписание Организации;



- утверждать образовательные программы, Программу развития Организации, локальные нормативные акты Организации, осуществлять контроль за их исполнением;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры (в том числе трудовые);
- издавать приказы и давать распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- выносить решения о привлечении к ответственности должностных лиц и обучающихся Организации;
- принимать решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;
- осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- осуществлять иные действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют компетенцию Учредителя.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. Учет и отчетность. Предоставление информации**

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Учредителем с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 11. Ликвидация и реорганизация Организации

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Учредителя. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

11.2. Организация может быть преобразована в фонд.

11.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.4. При ликвидации Организации созданные ею предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с перерегистрацией уставов в установленном законом порядке.

11.5. При ликвидации Организации имеющиеся у нее денежные средства и иное имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с ее Уставом.

11.6. При ликвидации Организации полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

11.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При реорганизации, ликвидации Организации вся документация Организации передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии – на государственное архивное хранение.

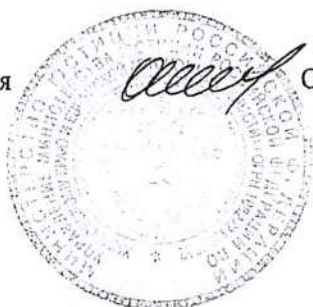


Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 05 февраля 2018 года ОГРН 1182724001965 (учетный номер 2714050443).

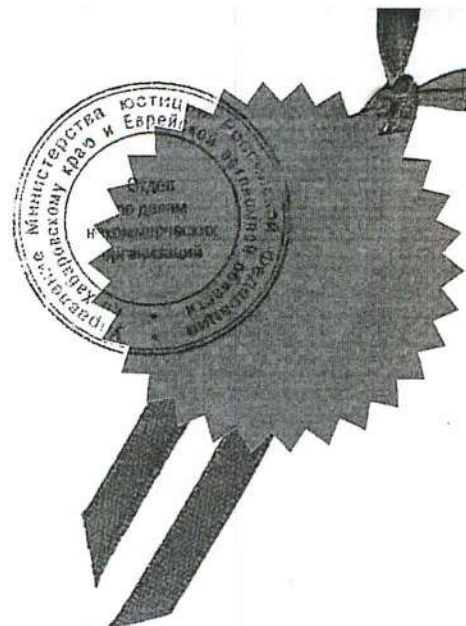
Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 30 сентября 2022 года за № 2222700325043.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко  
06.10.2022



Директор Ю.А. Прохоров Д.О.

08.02.23