

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ИНСТИТУТ «Т_ТРИСТИКА»

Т_ТРИСТИКА

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»
«25» 12 2019 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т
ТРИСТИКА»
/Жигулин И.А./
«27» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительных профессиональных программ на основе
профессиональных стандартов
в Автономной некоммерческой организации Дополнительного
профессионального образования
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

Хабаровск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов устанавливает структуру и порядок формирования дополнительной профессиональной программы (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «ИНСТИТУТ «Г ТРИСТИКА» (далее – ИНСТИТУТ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

– Устав ИНСТИТУТА;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

1.3. Положение содержит требования к разработке, структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в целях осуществления учебной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

2.1 В ИНСТИТУТЕ реализуются следующие ДПП:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации;

2.2 Формы реализации ДПП:

- По характеру взаимодействия преподавателя и слушателей: очная, очно-заочная, очно-заочная с применением ДОТ;
- По количеству слушателей: групповая, индивидуальная.

2.3 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4 Сроки освоения ДПП определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги.

2.5 Допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов, включая все виды работ.

2.6 При разработке ДПП учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для должностных обязанностей.

2.7 ДПП разрабатывается работниками структурных подразделений ИНСТИТУТА.

2.8 Экспертизу ДПП осуществляет комиссия.

2.9 ДПП утверждается решением Педагогического Совета

2.10 Экземпляр программы хранится в учебно-методическом отделе. Аннотации, утвержденных ДПП, размещаются на сайте ИНСТИТУТА.

Структурное подразделение, разрабатывающее ДПП, ежегодно обновляет ДПП с учетом потребностей слушателей, с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры, социальной сферы.

2.11 При реализации дополнительных профессиональных программ ИНСТИТУТА, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (рабочая программа модуля (Приложение Б).

3. Общие требования к содержанию дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется ДПП, разработанной и утвержденной ИНСТИТУТОМ, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,

необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

3.5. Приоритетными для дополнительных профессиональных программ являются информационные, дистанционные, практикоориентированные технологии обучения, активные методы обучения (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

3.6. Содержание ДПП может дополняться на основе требований заказчика.

4. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ

4.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и другие компоненты.

4.2. В дополнительной профессиональной программе повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения (Приложение А).

4.3. Структура ДПП повышения квалификации включает следующие компоненты (разделы):

- титульный лист;
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение);
- трудоемкость обучения;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочие программы учебных предметов/дисциплин/модулей/курсов;
- условия реализации программы (организационно-педагогические);
- оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы);
- кадровые условия (составители программы).

4.3.1. Раздел «Титульный лист» содержит наименование ИНСТИТУТА, программы, вид дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

4.3.2. В разделе «Цель реализации программы» указывается совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3.3. Раздел «Планируемые результаты обучения» перечисляются в соответствии с профессиональным стандартом, знания, умения и навыки, которые участвуют в совершенствовании и (или) получении новой(ых) компетенции(й) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и выполнения обобщенных трудовых функций, трудовых функций и действий (или) повышение профессионального уровня в результате освоения слушателем программы.

В профессиональных стандартах компетенции не сформулированы в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенций(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные и качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Планируемые результаты обучения по ДПП, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний, умений и опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих профессиональных стандартов.

4.3.4. В разделе «Категория слушателей» указывается категория слушателей ДПП.

4.3.5. Раздел «Трудоемкость обучения» - минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.3.6. Раздел «Учебный план» определяет:

- цель реализации программы;
- категорию слушателей;
- трудоемкость, форму обучения;
- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- самостоятельную работу слушателей;
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

4.3.7. Раздел «Учебно-тематический план» конкретизирует учебный план и включает:

- описание разделов, тем;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

4.3.8. Раздел «Рабочая программа учебных предметов/дисциплин/модулей/курсов» включает:

– перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности) по видам занятий (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

– содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости, выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите, самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела), подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите, подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме, подготовка к промежуточной аттестации и др.);

– формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);

– виды промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части).

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов, указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

4.3.9. Раздел «Условия реализации программы (организационно-педагогические)» включает:

– материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, классы);

– перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.).

4.3.10. Раздел «Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)» включает:

- 1) виды итоговой аттестации:
 - экзамен;

– зачет.

Экзамен, зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме.

2) оценочные материалы могут включать типовые задания, контрольные работы, примерный перечень контрольных вопросов, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

3) Методические рекомендации – требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

4.3.11. Раздел «Кадровые условия» указываются фамилии и инициалы, ученые степени, должности, разрабатывающие раздел, темы программы.

4.4 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (Приложение В).

4.4.1 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований, соответствующих ФГОС СПО к результатам освоения образовательных программ.

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.4.2 Структура ДПП профессиональной переподготовки включает следующие компоненты (разделы):

- титульный лист;
- цель реализации программы;
- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- планируемые результаты обучения, включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение);
- трудоемкость обучения;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- рабочие программы учебных предметов/дисциплин/модулей/курсов;
- условия реализации программы (организационно-педагогические);
- оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы);
- кадровые условия (составители программы).

4.4.3 Раздел «Титульный лист» содержит наименование Института, программы, вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка).

4.4.4 В разделе «Цель реализации программы» указывается компетенции(й), которые необходимы для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4.5 В разделе «Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации» должно быть представлено наименование новой квалификации, которое определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. №148 н «Об утверждении уровневой квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 г. №28534).

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации, могут быть определены на основании информации, представленной в разделе 1 «Общие сведения», подраздел «Наименование вила профессиональной деятельности», а также с учетом описания трудовых функций (раздел II. «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта).

4.4.6 Раздел «Планируемые результаты обучения», включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы».

В профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения

трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

4.4.7 В разделе «Категория слушателей» указывается категория слушателей ДПП.

4.4.8 Раздел «Трудоёмкость обучения» - минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.4.9 Раздел «Учебный план» определяет:

- цель реализации программы,
- категорию слушателей,
- трудоёмкость, форму обучения,
- перечень разделов, дисциплин (модулей),
- количество часов (трудоёмкость) по разделам, дисциплинам (модулям),
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- самостоятельную работу слушателей;
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

4.4.10 Раздел «Учебно-тематический план» конкретизирует учебный план и включает:

- описание разделов, тем;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы и виды контроля.

4.4.9. Раздел «Рабочая программа учебных предметов/дисциплин/модулей/курсов» включает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности) по видам занятий (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части).

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемые новыми компетенциями и развиваемыми существующими.

4.4.11 Раздел «Условия реализации программы (организационно-педагогические)» включает:

- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.).

4.4.12 Раздел «Оценка качества освоения программы» (формы аттестации, оценочные и методические материалы) отражает описание процедур промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. И включает:

1) Виды итоговой аттестации:

- итоговый экзамен;
- и/или подготовка и защита итоговой аттестационной работы.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается программой.

Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

2) оценочные материалы могут включать типовые задания, контрольные работы, примерный перечень контрольных вопросов, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки, и уровень приобретенных компетенций.

Промежуточная аттестация должна быть максимально приближена к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итоговой аттестации и т.д.

3) Методические рекомендации – требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

4.4.13 Раздел «Кадровые условия» указываются фамилии и инициалы, ученые степени, должности, разрабатывающие раздел, темы программы.

4.4.14 Рабочая программа дисциплины ДПП III разрабатывается преподавателем, ее реализующим и содержит пояснительную записку, полное описание структуры, содержания и учебно-методического обеспечения дисциплины, материалы для промежуточной аттестации по дисциплине (Приложение Д).

Макет ДПП ПК

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т
ТРИСТИКА»
_____/Жигулин И.А.
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Хабаровск
Год

-

Оборот титульного листа -

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть качественное изменение компетенций (профессиональных, общекультурных) в рамках имеющейся квалификации (или формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, обеспечивающих повышение уровня квалификации), необходимых для определенных видов профессиональной деятельности (проектно-конструкторской, производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, сервисно-эксплуатационной, специальной).

Пример.

Программа имеет своей целью качественное изменение следующих профессиональных компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- способность участвовать в реконструкции систем автоматизации НПС и других объектов трубопроводного транспорта нефти с переводом их на новый технический уровень с использованием микропроцессорной техники;
- способность участвовать в приведении существующих систем автоматизации и телемеханизации в нормативное состояние с учетом требований отраслевых нормативных документов.

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечисляются знания, умения, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новых) компетенций в результате освоения слушателем данной программы.

Пример.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

слушатель должен знать:

- основные требования отраслевых нормативных документов к
 - метрологические характеристики
 - цифровые формы представления и обработки информации;
- и т.д.

слушатель должен уметь:

- пользоваться основными функциями систем программирования контроллеров.....;
 - пользоваться основными функциями SCADA-систем.....
- и т.д.

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

(приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Профессиональные стандарты размещены на сайтах:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

<http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации/
Профессиональные стандарт/ Национальный реестр профессиональных стандартов

<http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Пример.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Специалист по автоматизации и механизации технологических процессов механосборочного производства» рег. номер 550, утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 606н.

1.3. Категория слушателей

1.4. Трудоемкость обучения

1.5. Форма обучения

2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы (тема)

№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1					
2					
3				
	Итого:				
	Консультация:	2			
	Итоговая аттестация: указывается вид итоговой аттестации*	2			
	Всего:	72			

Примечание

* Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации:
междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой
расчетно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы.

Календарный учебный график

Пример

Календарный учебный график (расписание занятий) составляется при наборе группы на обучение.

2.2. Учебно-тематический план (тема)

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	Практические, лабораторные, семинарские занятия	
Раздел 1.						
1	Тема 1.					
2	Тема 2.					
	ИТОГО по разделу					
Раздел 2.						
1	Тема 1.					
2	Тема 2.					
	ИТОГО по разделу					
	ИТОГО					
	Консультация:					
Итоговая аттестация						
	Итоговая аттестация: указывается вид итоговой аттестации*					
	ВСЕГО					

Примечание

* Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы.

2.3. Рабочие программы по учебным предметам/дисциплинам/модулям/разделам/курсам

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых технологий и рекомендуемой литературы
Раздел 1	
Тема 1.	
Тема 2.	
Самостоятельная работа	
Используемые образовательные технологии	
Раздел 2	
Тема 1.	
Тема 2.	

Самостоятельная работа	
Используемые образовательные технологии	
Раздел 3	
.....	
.....	
Итоговая аттестация	

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях

Пример

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров SCADA-пакеты iFIX,

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособиях;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Приводятся только те источники информации, которые могут быть доступны слушателям в процессе обучения по данной программе или должны быть использованы в соответствии с требованиями заказчика (нормативные документы и т.п.).

4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Дается описание процедуры итоговой аттестации (междисциплинарный экзамен; экзамен; зачет; защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, защита итоговой аттестационной работы) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, рекомендуемые темы рефератов и оформляется как приложение к программе).

Пример

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы, выносимым на междисциплинарный экзамен.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении А.

5. Кадровые условия

Описываются кадровые условия реализации программы

Пример

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа докторов, кандидатов наук кафедр, организаций «.....», «.....» и высококвалифицированных специалистов, имеющих большой опыт организации разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования.

Руководитель и составители программы

Приводятся ФИО руководителя программы и всех составителей с указанием должности, ученой степени, ученого звания.

Пример

Руководитель программы

ученое звание

Составители программы:

ФИО, должность, ученая степень,

Макет модуля ПК

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»
«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»
_____/Жигулин И.А./
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Наименование модуля

Составители рабочей программы модуля

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Хабаровск, год составления

Оборот титульного листа -

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Пояснительная записка

1.1 Цель изучения модуля

1.2 Результаты изучения модуля

(компетенции, трудовые функции, знания умения, навыки, трудовые действия согласно ФГОС, ПС)

1.3 Программа модуля разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):

(приводится наименование ФГОС ВО, ФГОС СПО, профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался(лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.4 Категория слушателей

1.5 Трудоемкость обучения

1.6 Форма обучения

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

	Наименование разделов, тем	В сего часов	Часов очно		Часов дистанцио нно	Форм ы аттестации
			Л екции	Пра ктические занятия		
					
	Аттестация по модулю					
	Итого:					

2.2 Содержание и информационное обеспечение модуля

	Наименование разделов, тем	Темы лекций, практических и дистанционных занятий согласно УП модуля)	В сего часов
	<i>Тема</i>	<i>Лекция «...» Практическое занятие «...»</i>	2 4
	<i>Тема</i>	<i>Лекция ...</i>	4
	<i>Тема</i>		4
	...		
	Аттестация по модулю	<i>Зачет (экзамен) в форме ...</i>	2

2.3 Учебно-методическое обеспечение модуля

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах, формы организации СРС, образовательные технологии)	Рекомендуемая литература
Тема 1.	<i>В дидактических единицах</i>	Основная
Самостоятельная		

работа		Дополнительная
Используемые образовательные технологии	<i>Лекционно-семинарские занятия, активные и интерактивные технологии и методы (игры, тренинги, проекты, анализ ситуаций, анализ текстов и т. п.), проблемное обучение и др.</i>	Интернет-ресурсы
Тема 2.		Основная
Самостоятельная работа		Дополнительная
Используемые образовательные технологии		Интернет-ресурсы
...		
...		
...		
Аттестация по модулю	<i>Описание форм и методов аттестации. Например, оценка качества освоения программы осуществляется на основе пятибалльной системы оценок. Экзаменационные вопросы и задания сформулированы в соответствии с компетенциями (знаниями, умениями, трудовыми действиями и т. п.) представленными на стр. ... данной программы. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно) за экзамен.</i>	

3. Материалы для аттестации по модулю

3.1 *Задания к зачету (экзамену), предполагающие проверку уровня развития компетенций, знаний, умений и т.п., представленных в пояснительной записке.*

Макет ДПП ПП

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____
УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т
ТРИСТИКА»
_____/Жигулин И.А./
«__» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

Хабаровск,
Год

- *Оборот титульного листа* -

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

- Характеристика профессиональной деятельности (новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации)

Виды деятельности, к которым готовится

Уровень квалификации

1.2 Планируемые результаты освоения программы (включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы)

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК...	

1.3 Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение)

1.4 Трудоемкость обучения

1.5 Форма обучения

2. Содержание программы

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки

Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, ч	Всего, ауд. ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			лекции	лабораторные работы	Практические занятия			
....								
Итоговая аттестация								
Итого								

Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								СРС, час.	Текущий контроль (при наличии)	Промежуточная аттестация (при наличии)**	
		Аудиторные занятия, час.*				Дистанционные занятия, час.						Зачет	Экзамен
		всего	из них			всего	из них						
			лекц	лаб.раб	Прак. зан., семинары		лекц	лаб.раб	прак. зан., семинары				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.												1 (Д)	-
2.												1 (Т)	-

....													
Итого													
Итоговая Аттестаци я													
Примечание – * В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются. ** В соответствующей графе указывается количество и технология приема: «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии; «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.													

3. Условия реализации программы

3.1 Материально-педагогические условия

3.2 Кадровые условия

4. Оценка качества освоения программы

(формы аттестации, оценочные и методические материалы для итоговой аттестации)

5. Кадровые условия

составители программы

Рабочая программа дисциплины (макет)

Автономная некоммерческая организация
Дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

«__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ИНСТИТУТ «Т ТРИСТИКА»

_____/Жигулин И.А./

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки

Наименование программы

Составители рабочей программы дисциплины

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Хабаровск, год составления

Оборот титульного листа -

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Программа одобрена экспертной комиссией Педагогического совета, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Пояснительная записка

1.3 Цель изучения дисциплины

1.4 Результаты изучения дисциплины

(компетенции, трудовые функции, знания умения, навыки, трудовые действия согласно ДПП)

2. Структура, содержание и учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1 Учебно-тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего часов	Часов очно		Часов дистанционно	Формы текущей и промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия		
<i>Тема</i>					
<i>Тема</i>					
<i>Тема</i>					
...					
Промежуточная аттестация					
Итого по дисциплине					

2.2 Содержание и информационное обеспечение дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание обучения (темы лекций, практических и дистанционных занятий согласно УТП дисциплины)	Всего часов	Основная литература	Дополнительная литература	Интернет-ресурсы
<i>Тема</i>	<i>Лекция «...» Практическое занятие «...»</i>	<i>24</i>			
<i>Тема</i>			
<i>Тема</i>		<i>4</i>			<i>Ссылка на электронную версию дисциплины на Moodle</i>
...					
Промежуточная аттестация	<i>Зачет (экзамен) в форме ...</i>	<i>6</i>			

2.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

Темы, вопросы и тексты для обсуждений на семинарах, материалы деловых игр, дискуссий;

Задания, выполняемые дистанционно или заочно и т.п. согласно темам занятий в п. 2.2.

3. Материалы промежуточной аттестации

3.1 Формы и методы проведения промежуточной аттестации

Пояснения для слушателей

3.2 *Задания к зачету, экзамену, предполагающие проверку уровня развития компетенций, знаний, умений и т.п., представленных в пояснительной записке.*

Оценочные материалы

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме _____, текущего контроля

экзамена, дифференцированного зачета, зачета

В

форме _____)

письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического контроля

по _____

указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания _____

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них.

Вопросы:

– как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.);

– каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);

– какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)

– какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

II. Комплект оценочных средств

2.1. Задания, выполняемые на экзамене

Задание № _____

Текст типового задания _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин/час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Примерная тематика: 1. 2. 3. Требования к структуре и оформлению проекта _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта <i>(при наличии)</i>		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. 2. 3. Требования к оформлению портфолио _____		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты портфолио <i>(при наличии)</i>		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки